



ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO

Viale Oberdan, 1 - 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 - FAX 06/30194068

e-mail rmic8f9002@istruzione.it - rmic8f9002@pec.istruzione.it

C.F. 95036910586 – *sito internet:* www.icvelletricentro.gov.it

Prot. n.1060/B15e

Velletri, 16/02/2017

OGGETTO: Bando procedura aperta per l'affidamento del servizio di formazione Metodologia CLIL e attività di lettorato per docenti di Istituti Comprensivi afferenti alla Rete LA.VE.LA.

Cod. Cig. Z591D6AC39

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina a contrarre prot.n.1059/B15e del 16/02/2017 nella quale viene individuata la procedura da seguire per la scelta del contraente e il criterio di aggiudicazione

EMANA

il seguente **BANDO di GARA** per l'affidamento del servizio di “**FORMAZIONE METODOLOGIA CLIL e attività di lettorato per docenti di Istituti Comprensivi afferenti alla Rete LA.VE.LA.**”

1 -Reclutamento di esperto per attività di formazione del personale docente della durata di ORE 12 parte in presenza - presso la sede dell'I.C. Velletri Centro Istituto capofila della Rete LA.VE.LA. – parte mediante piattaforma on line;

Gli esperti che si intendono selezionare dovranno possedere, oltre alle certificazioni elencate nella scheda di valutazione, titoli consoni all'insegnamento con metodologia CLIL.

2 – Reclutamento di esperto madrelingua lettore (ORE 104 lingua inglese; ORE 4 lingua francese; ORE 4 lingua spagnola).

Requisiti di ammissione.

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Università (Scuole, Dipartimenti o Centri Linguistici di Ateneo) statali e non statali;
- b) Istituzioni private in possesso di certificazioni europee (ISO o altra equivalente) per insegnamento delle lingue straniere, in grado di fornire supporti telematici e informatici, dotate di capacità logistiche adeguate, sedi di certificazione accreditata per gli esami riferiti ad Enti certificatori riconosciuti con DM 7-3-2012 e segg.
- c) Associazioni professionali e disciplinari accreditate dal MIUR per la formazione dei docenti nelle lingue straniere;

Destinatari della formazione

Sono destinatari del percorso linguistico i docenti di discipline non linguistiche (DNL) delle scuole primarie e secondarie di I grado degli Istituti Comprensivi appartenenti alla Rete LA.VE.LA. individuati al momento della proposta progettuale con conoscenza della lingua inglese di livello A1/A2.

Periodo di svolgimento

Le attività di formazione si dovranno effettuare in orario extrascolastico pomeridiano con cadenza settimanale di 3 ore per incontro, con inizio entro la prima decade del mese di marzo. I corsisti dovranno inoltre seguire un percorso didattico *on line* la cui tracciabilità verrà certificata dal docente formatore a conclusione del corso, congiuntamente alle ore in presenza.

Costi sostenibili

I massimali di costo previsti per le attività connesse al progetto di formazione sono di € 1.000,00 lordo stato per l'attività di formazione CLIL, e di € 2.000,00 lordo stato per l'attività di lettorato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante il timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante gli estremi del mittente (denominazione e ragione sociale). La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: "BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI EROGATORI FORMAZIONE PER IL PROGETTO CLIL".

Gli interessati devono produrre domanda debitamente **corredata degli allegati n. 1, 2, 3, 4 e 5** e indirizzarla al Dirigente Scolastico dell'I.C. Velletri Centro, viale G. Oberdan, 1 00049 Velletri (Roma) **entro le ore 12,00 del 27/02/2017.**

NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel bando e, quindi, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non verranno accettate altre forme di invio (e-mail, fax) a pena di esclusione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

Sarà ritenuta nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione attribuirà un punteggio globale di massimo 50 punti, così suddivisi:

20 punti ai titoli culturali e professionali dei docenti/esperti/tutor da impegnare nella formazione;

30 punti alle esperienze maturate nel settore;

TITOLI CULTURALI DEI FORMATORI (MAX 20 punti)

Titoli universitari post lauream	PUNTI
(dottorato di ricerca, seconda laurea, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di I e/o secondo livello, certificazioni linguistiche, conseguiti nell'area specifica).	8
Attestato di frequenza a corsi di formazione espressamente indirizzati all'aggiornamento su tematiche inerenti l'oggetto di selezione erogati da Indire, Università, Istituti nazionali di ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal MIUR, reti di scuole, enti locali, organi dell'amministrazione pubblica centrale e periferica.	8
Pubblicazioni cartacee o multimediali e/o contenuti didattici digitali che affrontino argomenti inerenti la formazione in oggetto.	4

ESPERIENZE FORMATIVE PREGRESSE (MAX 30 punti)

Esperienze formative pregresse Aver realizzato attività di formazione linguistica e metodologica in corsi svolti in collaborazione con INDIRE, Uffici centrali o periferici dell'Amministrazione (USR), MIUR, scuole statali o loro reti o comunque riconosciuti	PUNTI 8
Aver realizzato attività di formazione/tutoraggio in corsi di formazione espressamente indirizzati all'aggiornamento linguistico erogati anche in proprio o per conto di soggetti terzi	10
Esperienze dirette svolte negli ultimi 5 anni sui attività inerenti le lingue straniere. Allo scopo risultano rilevanti: <input type="checkbox"/> gestione di attività di tutoraggio on line su piattaforme digitali attinenti il campo didattico e linguistico; <input type="checkbox"/> coordinamento di esperienze innovative in campo didattico, con particolare riferimento all'introduzione dell'approccio CLIL; <input type="checkbox"/> Scambi, stage, partecipazione a progetti internazionali e comunitari nel campo linguistico, didattico e tecnologico; <input type="checkbox"/> Altre esperienze condotte a livello di rete, di singolo Istituto scolastico o in proprio, purché attinenti la materia e documentabile	12

Commissione giudicatrice e valutazione comparativa delle candidature

Successivamente alla scadenza del termine per la proposizione delle candidature, il Dirigente scolastico dell'Istituto nominerà una Commissione di valutazione, composta di almeno tre membri, dotati di competenze tecniche specifiche e amministrative. La Commissione terrà presenti i criteri e la compatibilità economica, coerenti con quanto previsto nel bando. **La Commissione si riunirà per l'apertura dei plichi e l'inizio dei lavori il 27 febbraio 2017. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

Aggiudicazione

L'amministrazione appaltante intende assolto l'obbligo di comunicazione dell'esito della gara con la pubblicazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica del provvedimento di aggiudicazione entro 10 gg dalla verifica delle offerte sul sito www.icvelletricentro.gov.it

Stipula del contratto

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto titolare dei corsi di formazione e dei relativi finanziamenti, in qualità di rappresentante legale, stipulerà apposito contratto con il Soggetto che risulterà vincitore al termine della procedura comparativa, in cui saranno definiti i rispettivi obblighi ed impegni tra committente e contraente. In particolare l'Istituto committente si impegna ad erogare una prima quota della cifra pattuita, in relazione al ricevimento del relativo finanziamento dal MIUR ed a saldare le competenze al termine delle attività, a completamento, della rendicontazione contabile analitica, da conservare agli atti della scuola e comunque al ricevimento del saldo dal MIUR.

Cause di risoluzione anticipata del contratto

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. Qualora l'aggiudicatario non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza, con conseguente riserva di adozione di azioni legali. In particolare il contratto sarà risolto per prestazioni non rispondenti a quelle previste nel capitolato o per subappalto. In

caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al D.L.vo 196/2003, l'amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Al verificarsi delle sopra citate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione del presente avviso;
2. la trasmissione della candidatura in modalità differenti da quanto prescritto nel presente avviso;
3. la trasmissione della candidatura carente della documentazione prescritta nel presente avviso.

Definizione delle controversie

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del contratto sarà competente il Tribunale di Velletri.

Per quanto non specificato, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

Informativa ai sensi del D.L.vo 196/2003

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.L.vo 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per attività inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Isopi, il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, Sig.ra Franca Di Stasio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Isopi

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE METODOLOGIA CLIL E ATTIVITA’ DI LETTORATO PER DOCENTI DI ISTITUTI COMPRESIVI AFFERENTI ALLA RETE LA.VE.LA.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente a _____ in via _____
legale rappresentante della Ditta _____

DICHIARA

1. di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per l’affidamento del servizio di formazione Metodologia CLIL e attività di lettorato per docenti di Istituti Comprensivi afferenti alla Rete LA.VE.LA. Prot. n. 1060/B15e del 16/02/2017 , CIG : **Z591D6AC39**;
2. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di integrazione alla documentazione presentata è il seguente:

3. di accettare liberamente tutte le condizioni indicate nel bando di gara;
4. di allegare la dichiarazione sostitutiva redatta secondo l’allegato 2;
5. di allegare la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari redatta secondo l’allegato 3;
6. di allegare l’informativa sul trattamento dei dati personali redatta secondo l’allegato 4;
7. di allegare il patto d’integrità redatto secondo l’allegato 5;
8. di allegare alla presente copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (in corso di validità).

Luogo _____, Data _____

In fede

Timbro e Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____
C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante della
ditta _____ partita
IVA _____ con sede legale a _____
Via _____ n. _____ tel. _____
mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- a) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 08/06/2017;
- b) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- c) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- e) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- f) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- g) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- h) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- i) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
- j) di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, e tutte le condizioni contrattuali e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e congruo, nonché
- k) che i nominativi di tutti i soggetti designati a rappresentare legalmente l'impresa sono:

Luogo _____, Data _____

In fede

Timbro e Firma

Stampare su carta intestata

Spett.le

Oggetto: Dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

documento tipo: _____ n. _____ del _____

codice fiscale _____

in qualità di _____

dell'impresa/ditta _____

con sede in _____ via _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____

e-mail: _____

in qualità di

Legale rappresentante

Amministratore delegato

della ditta/impresa _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver preso atto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che il **conto corrente dedicato al pagamento delle commesse pubbliche relative alla fornitura di beni/servizi per la scuola in indirizzo, è** il seguente:

Conto bancario

Conto corrente postale

Presso _____ (nome _____ Banca _____ o _____ Poste Italiane S.p.a.)

Filiale di _____ (Prov.....) Agenzia n. _____

avente le seguenti coordinate:

IBAN:

Indica, quali soggetti delegati ad operare sul predetto conto:

il sottoscritto _____

il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

□ il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Il sottoscritto **CHIEDE** altresì, che ai sensi e per le finalità di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti relativi alle forniture di beni e servizi all'Istituzione scolastica siano effettuati tramite lo strumento del bonifico sul conto sopra indicato.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati, e sottoscrive la presente.

Inoltre, **SI IMPEGNA** ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuta nella Legge n. 136/2010.

Il sottoscritto conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili, che avverrà ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della stipulazione, gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto.

Luogo _____ data _____

Firma del sottoscrittore _____

La suddetta dichiarazione debitamente sottoscritta, **dovrà essere corredata da copia fotostatica**, fronte e retro, non autenticata, **di un valido documento di identità del dichiarante**, ai fini della applicazione, per i casi relativi, dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data _____

Firma dell’interessato _____



ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO

Viale Oberdan, 1 - 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 - FAX 06/30194068

e-mail rmic8f9002@istruzione.it - rmic8f9002@pec.istruzione.it

C.F. 95036910586 – sito internet: www.icvelletricentro.gov.it

PATTO DI INTEGRITA'

relativo al BANDO di GARA CIG: Z591D6AC39 per l'affidamento del servizio di formazione Metodologia CLIL e attività di lettorato per docenti di Istituti Comprensivi afferenti alla Rete LA.VE.LA.

tra

l'Istituto Comprensivo Velletri Centro (Stazione appaltante)

e

la Ditta(di seguito denominata Ditta),

sede legale in, via N.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 – 2018 per le istituzioni scolastiche della Regione LAZIO, adottato con decreto ministeriale n. 303 del 11/05/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a confermare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con gli altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Velletri, _____

Per la Ditta
il legale rappresentante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella ISOPI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)