



ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

e-mail rmic8f9002@istruzione.it rmic8f9002@pec.istruzione.it

C.F. 95036910586 www.icvelletricentro.gov.it

Prot. n. 85/B15e

Velletri, 10/01/2017

All'Albo di Istituto
Al Sito Web di Istituto

Spett.li Agenzie Viaggi

- **Primatour Italia**

via Anagnina, 322

info@primatour.it

00118 Roma

Tel. 06/25209101 Fax 06/25209105

- **SCIPIU' viaggi & turismo**

Via S. Adeodato, 6

00165 Roma

scipiu@mclink.it

Tel. 06/6372219 Fax 06/6390197

- **Le bateau ivre**

Via Enna, 51/53

00182 Roma

adv.lebateauivre@gmail.com

Tel. 066876820 Fax 066868452

- **Terre Protette**

Piazza Roccimelone, 3

infoscuole@terreprotette.it

00141 Roma

Tel. 0697841775 – Fax 0655302241

- **G&J Service**

Via Menotti Garibaldi, 13

00049 Velletri

ad.gamejob@gmail.com

Tel. 069635689 Fax 0699366493

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina a contrarre prot.n.83/B15e del 10/01/2017 nella quale viene individuata la procedura da seguire per la scelta del contraente e il criterio di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa)

EMANA

il **BANDO di GARA CIG: ZC91CDB2C7** - il cui Capitolato di Oneri è descritto nell'all. 1 al presente bando - per l'acquisto di servizi relativi a viaggi di istruzione e visite guidate della durata di più di un giorno.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte **entro le ore 13.00 del 23/01/2017**, all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri. Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE”** indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico
I.C. Velletri Centro
Viale G. Oberdan, 1
00049 – Velletri (RM)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Isopi
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)*

Allegati

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Dichiarazione sostitutiva
4. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
5. Informativa trattamento dati
6. Prospetto dei viaggi di istruzione/visite guidate
7. Offerta tecnico-economica

ALLEGATO 1

CAPITOLATO D'ONERI

GARA INFORMALE PER LA FORNITURA DI SERVIZI

RELATIVI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE ITALIA

Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione di viaggi di istruzione destinati agli alunni dell'istituto.

La fornitura si articolerà in lotti, come descritti con l'allegato 6:

1. **Servizio di trasporto alunni per la realizzazione di viaggi di istruzione di più giornate e viaggi di istruzione** presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. di cui all'allegato 6.

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

Le Agenzie invitate potranno partecipare per uno/più di uno/tutti i lotti di cui all'allegato 6.

L'Istituto potrà assegnare ogni singolo lotto all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa secondo i criteri di scelta di seguito dettagliati.

2. **Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione**

L'offerta dovrà avere validità fino al mese di giugno 2017 e dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata e recante la dicitura “Documentazione Amministrativa”, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;

- BUSTA B, sigillata e recante la dicitura “Offerta Tecnico-Economica”

L’offerta dovrà contenere l’indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, IVA compresa.

L’offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta allegato (all.7).

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: “CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE”

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 23/01/2017, all’Ufficio protocollo dell’Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell’agenzia partecipante. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell’offerta al protocollo della scuola. E’facoltà delle Agenzie richiedere all’Istituto telefonicamente la conferma dell’avvenuta ricezione dell’offerta dopo le ore 13,30 del **23/01/2017**.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l’agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente punto 2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all. 2)
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta sottoscrive tutte le dichiarazioni di cui all’all. 3.
- Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (all. 4)
- Informativa sul trattamento dei dati (all. 5)
- Copia documento di identità valido dei sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- I preventivi dovranno essere validi sino al termine previsto (08/06/2017). La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori).
- In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc. I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.
- L’affidamento dell’organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell’Istituto Velletri Centro e verrà stipulato un contratto con l’agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall’Agenzia che dall’IC Velletri Centro nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti con disabilità, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l’Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all’Agenzia la presenza di allievi e/o docenti con disabilità, i relativi servizi necessari e l’eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti con disabilità e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.
- La sistemazione in hotel deve prevedere camere doppie/triple/quadruple per gli allievi, camere singole per i docenti accompagnatori.
- I pullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all’itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L’Istituto scolastico comunicherà alle autorità competenti i documenti di viaggio dei mezzi

e degli autisti, onde ottenere l'opportuna verifica, alla partenza del viaggio o durante il suo svolgimento, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la relativa documentazione.

- Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- In caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture elettroniche e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio.

5. Cause di esclusione dalla procedura Criteri di esclusione offerte e aggiudicazione

- ✓ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci Richieste.
- ✓ Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.
- ✓ Le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico.
- ✓ L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.
- ✓ A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata all'agenzia che offrirà servizi migliorativi non espressamente previsti nel bando a favore degli studenti.

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa per ciascun lotto, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

a) Offerta economica

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$40 \cdot X = A \cdot B$$

dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

b) Qualità dell'offerta

Gli indicatori di cui terrà conto l'Istituto nella valutazione dei preventivi, fino ad un massimo di 60 punti, saranno i seguenti:

Mezzo di trasporto (Max 10 punti)	Albergo Categoria (Max 5 punti)	Albergo Posizione (Max 5 punti)	Trattamento (Max 10 punti)
Pullmann GT (6 punti)	*** (2 punti)	Località adiacente (2 punti)	½ Pensione (2 punti)
Pulmann GT Lux (8 punti)	*** sup (4 punti)	Località principale (semicentrale) (2 punti)	Pensione completa con cestino (3 punti)
A disposizione in orario notturno (2 punti)	**** (5 punti)	Località principale (centro) (5 punti)	Pensione completa in ristorante (5 punti)
			Bevande comprese (5 punti)
			Bevande non comprese (1 punto)
Servizi (Max 12 punti)	Polizza assicurativa (Max 8 punti)	Gratuità su 45 partecipanti (a) (Max 6 punti)	Altro (Max 4 punti)

Visite ed escursioni comprese (6 punti); Guide turistiche (6 punti);	Massimali (2 punti) Ass.bagagli(3punti) Ass.medica(3punti)	Fino a 3 gratuità (2 punti) 4 gratuità(4punti) Più di 4 gratuità (6 punti)	Esperienza nel settore (4 punti)
---	--	--	----------------------------------

(a)= La gratuità del docente di sostegno non deve essere inclusa nel computo.

Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile.

L'Istituto procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti oggetto della presente gara. Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti alla gara l'avvenuta assegnazione dei singoli lotti.

Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA INFORMALE PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente a _____ in via _____
legale rappresentante della Ditta _____

DICHIARA

1. di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione di viaggi di istruzione destinati agli alunni dell'istituto Prot. n. 85/B15 del 10/01/2017, CIG : ZC91CDB2C7;
2. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di integrazione alla documentazione presentata è il seguente:

3. di accettare liberamente tutte le condizioni indicate nel bando di gara;
4. di allegare la dichiarazione sostitutiva redatta secondo l'allegato 3;
5. di allegare la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari redatta secondo l'allegato 4;
6. di allegare alla presente copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (in corso di validità).

Luogo _____, Data _____

In fede

Timbro e Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato
 a _____ il _____
 C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante della
 ditta _____ partita
 IVA _____ con sede legale a _____
 Via _____ n. _____ tel. _____
 mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 08/06/2017;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- j) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- k) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- l) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- m) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- o) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- p) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- q) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- r) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
- s) di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, e tutte le condizioni contrattuali e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e congruo, nonché
- t) che i nominativi di tutti i soggetti designati a rappresentare legalmente l'impresa sono:

Luogo _____, Data _____

In fede

Timbro e Firma

Stampare su carta intestata

Spett.le

Oggetto: Dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____
 residente a _____ via _____ n. _____
 documento tipo: _____ n. _____ del _____
 codice fiscale _____
 in qualità di _____
 dell'impresa/ditta _____
 con sede in _____ via _____ n. _____
 codice fiscale _____ partita IVA _____
 telefono _____ fax _____
 e-mail: _____
 in qualità di
 Legale rappresentante Amministratore delegato

della ditta/impresa _____
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver preso atto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che il **conto corrente dedicato al pagamento delle commesse pubbliche relative alla fornitura di beni/servizi per la scuola in indirizzo, è** il seguente:

- Conto bancario Conto corrente postale

Presso (nome Banca o Poste Italiane S.p.a.)

Filiale di _____ (Prov.....) Agenzia
 n. _____

avente le seguenti coordinate:

IBAN:

Indica, quali soggetti delegati ad operare sul predetto conto:

il sottoscritto _____

il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

□ il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Il sottoscritto **CHIEDE** altresì, che ai sensi e per le finalità di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti relativi alle forniture di beni e servizi all'Istituzione scolastica siano effettuati tramite lo strumento del bonifico sul conto sopra indicato.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati, e sottoscrive la presente.

Inoltre, **SI IMPEGNA** ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuta nella Legge n. 136/2010.

Il sottoscritto conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili, che avverrà ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della stipulazione, gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto.

Luogo _____ data _____

Firma del sottoscrittore _____

La suddetta dichiarazione debitamente sottoscritta, **dovrà essere corredata da copia fotostatica**, fronte e retro, non autenticata, **di un valido documento di identità del dichiarante**, ai fini della applicazione, per i casi relativi, dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data _____

Firma dell’interessato _____

LOTTO 1

(luogo)	Etruria Laziale
(data)	10-11-12 Aprile
(mezzo)	Pullman
(modalità)	Ritrovo: Velletri, via S. Biagio Destinazione: Lago di Bolsena Giorni: 3 giorni, 2 pernottamenti Destinatari: alunni classi IV – V scuola primaria Rientro: Velletri, via S. Biagio
(partecipanti)	45 allievi circa + 4 docenti. Si richiede la presenza di accompagnatori al seguito.
(note)	L'itinerario dovrà comprendere un percorso storico-artistico nelle città di Toscana, Vulci, Città di Bagnoreggio, Lago di Bolsena, e la visita di un laboratorio per la lavorazione del pesce.

LOTTO 2

(luogo)	Formia
(data)	29 -30-31 Maggio e 1 giugno
(mezzo)	Pullman
(modalità)	Ritrovo: Velletri, via S. Biagio Destinazione: Formia Giorni: 4 giorni, 3 pernottamenti Destinatari: alunni classi II media Rientro: Velletri, via S. Biagio
(partecipanti)	120 allievi circa + 8 - 9 accompagnatori
(note)	Progetto Sportivo (Vela), Storico, Naturalistico presso il Circolo Velico Windsurf di Formia

LOTTO 3

(luogo)	Puglia – Arte, tradizione e folklore nel Salento
(data)	Marzo - Aprile
(mezzo)	Pullman
(modalità)	Ritrovo: Velletri, via S. Biagio Destinazione: Santa Cesarea Terme Giorni: 4 giorni, 3 pernottamenti Destinatari: alunni classi III media Rientro: Velletri, via S. Biagio
(partecipanti)	110 allievi circa + 9 - 10 accompagnatori
(note)	L'itinerario dovrà comprendere un percorso storico-artistico nelle città di Castel del Monte, Lecce, Otranto, Giuggianello (visita orto botanico), Castro Marina (visita grotte di Zinzulusa), Alberobello.

OFFERTA TECNICO - ECONOMICA

La gara sarà aggiudicata per ogni singolo lotto, con il sistema dell'offerta più economicamente più vantaggiosa secondo il rapporto qualità/prezzo in riferimento ai parametri sotto riportati, ad insindacabile giudizio dell'istituto.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI
PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN _____ LOTTO N. _____

Mezzo di trasporto	Da compilare a cura dell'azienda	Legenda	Da compilare a cura della scuola	MAX 10 punti
Pullmann		Pullman GT o GT Lux		
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	A disposizione orario notturno		

Hotel	Da compilare a cura dell'azienda	Legenda	Da compilare a cura della scuola	MAX 10 punti
Categoria		*** o ***sup o ****		
Ubicazione		Centrale Semicentrale Adiacente		

Ristorazione	Da compilare a cura dell'azienda	Legenda	Da compilare a cura della scuola	MAX 10 punti
Trattamento		½ pensione; pensione completa con cestino; pensione completa in ristorante;		
Bevande		comprese- non comprese		

Servizi	Da compilare a cura dell'azienda	Legenda	Da compilare a cura della scuola	MAX 12 punti
Visite ed escursioni		comprese- non comprese		
Guide turistiche		Mezza giornata – intera giornata		

Accompagnatore di agenzia (obbligatorio Lotto 1)		SI/NO		
--	--	-------	--	--

Assicurazioni	Da compilare a cura dell'azienda	Legenda	Da compilare a cura della scuola	MAX 8 punti
Massimali		Specificare l'importo		
Assicurazione bagagli		SI/NO		
Assicurazione medica		SI/NO		

Altro	Da compilare a cura dell'azienda	Legenda	Da compilare a cura della scuola	MAX 10 punti
Esperienza nel settore		SI/NO		
Gratuità su 45 partecipanti		Fino a 3 gratuità 4 gratuità Più di 4 gratuità		

OFFERTA ECONOMICA

	Da compilare a cura dell'azienda
Costo a persona del viaggio (comprensivo di tutte le voci previste nell'offerta tecnica)	€
Gratuità previste	

Luogo _____, Data _____

In fede

Timbro e Firma
