



**ISTITUTO COMPRESNSIVO VELLETRI CENTRO**

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9625522 FAX 06/9628320

*e-mail* [mic89002@istruzione.it](mailto:mic89002@istruzione.it) [mic89002@pec.istruzione.it](mailto:mic89002@pec.istruzione.it)

C.F. 95036910586 [www.icvellettricentro.gov.it](http://www.icvellettricentro.gov.it)

Prot. n. 4841/B 15 e

Velletri, 25/08/2015

All: Albo dell'Istituto  
Al Sito Web

Alle Dite:

[ivitalia.com](http://ivitalia.com)  
claudio.iannaccone@ivitalia.com  
**Isotonica**  
[info@isotonica.it](mailto:info@isotonica.it)  
**Neworomatic**  
[neworomatic@virgilio.it](mailto:neworomatic@virgilio.it)  
**Desiderio espresso**  
[clemente.fabriziani@libero.it](mailto:clemente.fabriziani@libero.it)  
**Chiccomania**  
[info@chiccomania.it](mailto:info@chiccomania.it)  
**Prima Service srl**  
[giuseppe.inglisa@primaservice.it](mailto:giuseppe.inglisa@primaservice.it)  
**Soc. Coop. Soc. Integrata Energie Speciale Onlus**  
[energiespeciali@gmail.com](mailto:energiespeciali@gmail.com)

**Oggetto:** lettera di invito alla presentazione di offerte per l'affidamento del servizio di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde/fredde e snack all'interno dell'Istituto Comprensivo "Velletri Centro".

**CIG Z4315C727A**

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di provvedere ad installare e gestire un servizio di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde/fredde e snack all'interno di questo Istituto a favore del personale scolastico.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le Dite in indirizzo dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore **11.00 del 07/09/2015**, all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel bando di gara. Le Dite sono tenute a rispettare le indicazioni riportate nel seguente bando di gara con l'espressa accettazione della condizione che non sono ammesse modifiche, fatta eccezione per quanto diversamente disposto (integrazioni tecniche migliorative) nella scheda di offerta tecnica.

Il relativo plico, evidenziato, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **"NON APRIRE CONTENETE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI"** indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Velletri Centro  
Viale G. Oberdan, 1  
00049 – Velletri (RM)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Kropi



# Bando di gara informale per l'affidamento del servizio di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde/fredde e snack.

CIG Z4315C727A

## OGGETTO DELLA GARA:

Oggetto della gara è la fornitura, l'installazione e la gestione di distributori automatici nei plessi dell'Istituto e precisamente:

- Plesso "G. Marcelli", viale G. Oberdan, 1: Distributore automatico per l'erogazione di bevande calde/fredde e snack da destinare al personale scolastico (circa 65 unità);
- Plesso "A. Velletrano", viale Regina Margherita, 33: Distributore automatico per l'erogazione di bevande calde/fredde e snack (circa 60 unità);
- Plesso "Via Mura", via delle Mura snc: Distributore automatico per l'erogazione di bevande calde/fredde (10 unità);
- Plesso "Via Marandola", via V. Marandola snc: Distributore automatico per l'erogazione di bevande calde/fredde (12 unità).

I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico e di un sistema che preveda una temperatura di sicurezza.

## Obblighi dell'aggiudicatario:

L'aggiudicatario della gara si impegna a rispettare tutte le condizioni previste dall'Allegato B (punti A e B); inoltre dovrà provvedere all'installazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori, a proprie spese. Il contraente dovrà assumere l'impegno di installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata.

L'installazione dei distributori automatici non comporterà alcun tipo di onere e responsabilità da parte dell'Istituto Comprensivo "Velletri Centro".

## Sopraluoghi

Le Ditte interessate potranno effettuare dei sopralluoghi onde valutare le caratteristiche tecniche dei distributori automatici da installare, previo appuntamento fissato con l'amministrazione dell'Istituto.

## Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "Lettera d'invito".

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la sottoscrizione in unico lotto del 100% del rischio a pena di esclusione. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del corrispondente Legale Rappresentante. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE Domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di distributori automatici".

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza indicato nella "Lettera d'invito", anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione della Ditta offerente.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 2 buste così strutturate:

Busta 1 – Documentazione amministrativa

Busta 2 – Offerta tecnica/economica

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati A, B, C e C/1).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione e decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**BUSTA 1 – sigillata e recante la dicitura “ Documentazione amministrativa”** contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (All. A)
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000 redatta secondo l'allegato B.
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A, con dicitura antimafia, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R.445/2000. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione al C.C.I.A o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali lo svolgimento dell'attività inerente l'oggetto della presente procedura.
- Copia documento di identità valido dei sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.

#### **BUSTA 2 – sigillata e recante la dicitura “Offerta Tecnica/Economica”**

Dovrà contenere le caratteristiche tecniche ed economiche dell'offerta redatte sull'Allegato C, nonché le eventuali integrazioni migliorative redatte sull'Allegato C/1. In tale busta troverà collocazione l'indicazione degli importi di ciascun prodotto fornito, sia in cifre, sia in lettere ed in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'Istituto scolastico. I prezzi indicati dovranno essere IVA compresa, ovvero indicare il prezzo finale per il consumatore.

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Si procederà prima alla verifica dei requisiti della busta 1, e ove non conformi, non si procederà all'apertura della busta

2.  
L'Istituto, verificato che le caratteristiche del servizio offerto siano conformi alle specifiche tecniche richieste relativamente alle ditte ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio insindacabile della Commissione Tecnica – appositamente nominata dal Dirigente Scolastico - che si esprimerà sulla base dei lavori di comparazione delle offerte secondo i criteri evidenziati nel paragrafo seguente.

La Commissione designata procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte ricevute il giorno **07/09/2015 alle ore 12.00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto**. Alla seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante di ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte manchino dei requisiti di validità e congruità.

Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del D.D.P.R. 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche/economiche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del D.lgs 163/2006.

Alle offerte tecniche/economiche i punti saranno attribuiti secondo quanto segue:

Il servizio verrà aggiudicato a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico/economico+ contributo - vedi oltre), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà offerto il maggior numero di “integrazioni migliorative” indicate nella sezione C/1.

In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata valutando l'esperienza maturata dalle Ditte partecipanti in analoghe Istituzioni scolastiche, previa dichiarazione di soddisfacimento del servizio offerto da parte di queste ultime ed allegato alla documentazione necessaria richiesta (5 punti per ogni esperienza specifica in altre istituzioni scolastiche valutate positivamente).

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Le dichiarazioni saranno controllate d'ufficio. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel bando di gara, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accettata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'Istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere ad una nuova aggiudicazione.

### **Criteria di valutazione e procedura di aggiudicazione**

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'**offerta economicamente più vantaggiosa** (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006), sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione del **punteggio massimo attribuibile (100 punti)**, sulla base dei **criteri di valutazione** indicati negli **Allegati C e C1** al presente bando.

### **OFFERTA TECNICO/ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI**

Il totale del punteggio relativo al prezzario di cui all'All. C (60 punti) sarà attribuito alla migliore offerta attraverso la media della sommatoria dei prezzi dei singoli prodotti ivi riportati; alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in maniera inversamente proporzionale, applicando la seguente formula:

$$X = P_b/P_o * P_{max}$$

Dove:

X = punteggio assegnato;

P<sub>b</sub> = prezzo medio più basso;

P<sub>o</sub> = prezzo medio offerto;

P<sub>max</sub> = punteggio massimo assegnabile.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### **CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

I restanti 40 punti saranno assegnati sulla base dell'entità del contributo annuale (minimo € 800,00) a sostegno dei progetti inseriti nel POF dell'Istituto Comprensivo "Vellèri Centro", a partire dalla cifra maggiore e proporzionalmente ad essa alle cifre di minore entità indicate da ciascun offerente.

### **Durata del contratto**

La concessione del servizio ha validità triennale e deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. In caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata o fax da trasmettere 30 giorni prima della scadenza.

### **Disdetta - Revoca**

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme previsti dalla Legge, la risoluzione anticipata del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- per ogni altro caso previsto ai sensi dell'art. 1453 C.C.

Per qualsiasi controversia, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Velletri.

### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs. 196/2003, e nel caso per le finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espressioni disposizioni di legge e regolamento (D.lgs n. 163/2006; DPR n. 207/2010; D.l. n. 44/2000; D.M. n. 305/2006. Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto Legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Isopi, il responsabile del procedimento è il DSGA, Sig.ra Franca Di Stasio.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi

previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di gara

Allegato B – Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Allegato C - Offerta tecnica/economica

Allegato C/1 – Integrazioni migliorative

Il presente bando di gara e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto scolastico nell'apposito albo, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Popi

**ALLEGATO A – “Domanda di partecipazione”**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. “Velletri Centro”  
viale G. Oberdan, 1  
00049 Velletri (RM)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara informale per l'affidamento del servizio di distributori automatici di bevande calde/fredde e snack. CIG XXXX

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a ..... C.F....., residente in  
..... tel..... fax....., in qualità di rappresentante  
legale/procuratore/titolare della .....agenzia/compagnia ..... con sede in  
.....via.....n.....  
C.F..... o Partita IVA.....

CHIEDE DI

di partecipare alla gara informale per l'affidamento del servizio di distributori automatici di bevande calde/fredde e snack.

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010.

Data e Luogo

Timbro e Firma  
Per accettazione da parte dell'offerente

ALLEGATO B

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Velletri Centro"  
via G. Oberdan, 1  
00049 Velletri (RM)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a ..... il..... C.F....., residente in  
..... tel..... fax....., in qualità di rappresentante  
legale/procuratore/titolare della agenzia/comagnia .....  
con sede in ..... via..... n.....  
C.F..... o Partita IVA.....

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**A) CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' A PARTECIPARE:**

1. di essere il legale rappresentante della DITTA..... iscritta nel Reg. imprese Camera di Commercio di ..... per l'attività corrispondente all'oggetto della gara e che i dati di iscrizione sono i seguenti: n° di iscrizione ..... del ..... durata Ditta/ data termine ..... forma giuridica ..... e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. che la Ditta è in possesso di copia certificazione sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008;
3. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nel bando di gara, e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
4. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 44 del c.c.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. C del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal cesellario informatico;
  - m) di non essere, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

5. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarci all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penali previste;
8. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm.ii al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al seguente numero 06 962 83 20;
10. di impegnarsi ai sensi dell'art 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento dell'attività in oggetto.

#### **B) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

1. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove deve essere eseguito il servizio;
2. di provvedere a propria cura e spese a tutte le autorizzazioni amministrative, contrattuali e di servizio necessarie per l'installazione di impianti in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti – secondo metodologia HACCP –, di potenza elettrica non superiore all'esistente e per eventuali interventi di adeguamento e norma dei locali e degli arredi;
3. di essere in possesso di polizza assicurativa per un massimale pari ad Euro ..... per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, nell'espletamento del servizio in oggetto;
4. di aver preso visione del piano di evacuazione e sicurezza ed emergenza dei vari plessi dell'Istituto;
5. di fornire all'Istituto l'elenco nominativo dei lavoratori abilitati dalla Ditta al servizio in oggetto, muniti di cartellino di riconoscimento e di ogni requisito previsto in materia di igiene e sicurezza;
6. di fornire l'elenco dei prodotti forniti con annesso prezziario, firmato da entrambi le parti contraenti, da apporre in copia presso i distributori a cura della Dirigenza dell'Istituto ed integrabile o modificabile in itinere previa accordo tra le parti;
7. di garantire la fornitura di prodotti di qualità, freschezza e di marche primarie nel settore e comunque di produzione nazionale o comunitario, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte per tutto il periodo dell'attività istituzionale. La composizione e la tracciabilità dei prodotti in vendita devono essere dichiarate ed esposte al pubblico;
8. di aderire e collaborare in eventuali progetti appartenenti al POF dell'Istituto in tema di educazione alimentare/alla salute;
9. di essere a conoscenza e di accettare penali per disservizi oltre 5 giorni e per recessione anticipata contrattuale senza preavviso di almeno 30gg o per cause risolutive del contratto a carico del gestore;
10. di essere a conoscenza e di accettare la previsione delle cause di risoluzione del contratto per: inadempimenti contrattuali ivi citati; frode in esecuzione di servizio; mancato versamento del contributo previsto; subappalto o cessione dell'Azienda per fine attività o fallimento/stato di moratoria;
11. di rinuovere a propria cura e spese quanto installato per il servizio in oggetto, entro e non oltre 15 giorni successivi alla scadenza contrattuale, fatti salvi ulteriori accordi tra le parti contraenti;
12. di consegnare, ad aggiudicazione avvenuta, copia della documentazione autocertificata in materia di impresa, igiene, sicurezza ed assicurazione;
13. di rispettare in materia di antimafia – tracciabilità dei flussi, essendo in possesso del seguente conto corrente dedicato: cod. IBAN..... intestato a .....

Data e Luogo

Timbro e Firma

Per accettazione da parte dell'offerente



ALLEGATO C – SCHEDA TECNICA/ECONOMICA

Nel presente allegato vengono elencate le caratteristiche tecniche richieste per l'affidamento del servizio di distributori automatici per l'erogazione di bevande calde/fredde e snack

La firma in calce al presente documento equivale alla piena accettazione delle norme in esso elencate.

PRODOTTI	MARCA	PESO GR/CC	PREZZO IN CIFRE	PREZZO IN LETTERE
Caffè espresso		7,2	€	€
Caffè lungo		7,2	€	€
Caffè macchiato		7,2+2	€	€
Caffè espresso decaffeinato		7,2	€	€
Caffè d'orzo		1,7	€	€
Capuccino		7,2+6	€	€
Latte		9	€	€
Latte macchiato		7,2+9	€	€
Cioccolata		23	€	€
Ginseng		9	€	€
Thé		12	€	€
Canomilla		12	€	€
Acqua minerale naturale		0,50 l	€	€
Acqua minerale gasata		0,50 l	€	€
Succo di frutta tetrapak		200 ml	€	€
Thé freddo		200 ml	€	€
Schiacciate gusti vari		45	€	€
Barrette ai cereali		30	€	€
Crostatine alla frutta		40	€	€
Wafer		40	€	€
Crackers		31	€	€
Biscotti secchi		33	€	€
Barrette parmigiano		80	€	€
Confezioni frutta secca		40	€	€
Yogurt bianco		125 ml	€	€
Yogurt alla frutta		125 ml	€	€

CONTRIBUTO ANNUALE (minimo € 800,00) A SOSTEGNO DEI PROGETTI INSERITI NEL POF DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "VELLETRI CENTRO"

€..... (cifre) €..... (lettere)
------------------------------------

La Ditta si impegna a versare sul conto corrente dell'istituto annualmente il contributo in un'unica soluzione entro il mese di febbraio di ciascun anno di durata del contratto.

Data e Luogo

Timbro e Firma  
Per accettazione integrale da parte dell'offerente

**ALLEGATO C/1 – INTEGRAZIONI MIGLIORATIVE**

La Ditta offerente, si impegna a fornire le seguenti integrazioni migliorative, che faranno parte integrante del contratto sottoscritto dalla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione (indicare le integrazioni che saranno fornite):

<b>INTEGRAZIONI MIGLIORATIVE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Prodotti privi di glutine		
Prodotti privi di lattosio		
Prodotti freschi stagionali		
Prodotti a basso contenuto calorico		
Altro		

La Ditta dichiara di aver svolto il medesimo servizio oggetto del presente bando nelle seguenti Istituzioni Scolastiche ed allega - per ciascuna di esse - dichiarazione da parte del Dirigente Scolastico di valutazione positiva.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Data e luogo

Timbro e Firma  
Per accettazione da parte dell'offerente

\_\_\_\_\_