



ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

e-mail rmic8f9002@istruzione.it rmic8f9002@pec.istruzione.it

C.F. 95036910586 www.icvelletricentro.gov.it

Prot.n. 5874 /VI.10

Velletri, 16/10/2017

All'albo di Istituto
Al sito web di Istituto

OGGETTO: Affidamento del servizio di trasporto per le visite di istruzione.

Il Dirigente Scolastico

Considerata la necessità di provvedere ad appaltare per l'a.s. 2017/2017 il servizio di trasporto, noleggio pullman con autista, per le visite guidate e i viaggi di istruzione delle varie classi dell'Istituto di volta in volta richiesta;

Visto il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 art. 31- 34, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs.50/2016, in particolare gli articoli: 29, 30, 32, 33, 35, 36, 80 e 95;

Visto il Regolamento di istituto per gli acquisti in economia di lavori servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 25/02/2016;

Considerato che il valore stimato del contratto di noleggio, posto a base d'asta, è di € 20.000,00 (al netto dell'IVA), art. 35, commi 4 e seguenti del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (viene indicata come base d'asta la spesa sostenuta nel precedente a.s. 2016/17;

Considerato che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 con richiesta di almeno tre offerte a società individuate con indagine di mercato;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

Viste le specifiche tecniche del servizio da acquistare;

Dato atto che le agenzie da invitare a presentare offerta potranno essere individuate tra i precedenti fornitori e tramite indagine di mercato condotta con ricerca telefonica e via telematica e che sarà garantito il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;

Ritenuto, pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Come previsto dal combinato disposto dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e dell'art. 36, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, di voler procedere alla scelta del contraente mediante procedura di contrattazione ordinaria, (consultazione di almeno tre ditte) per assegnare il servizio di trasporto per le visite guidate e i viaggi di istruzione delle varie classi dell'Istituto per l'a.s. 2017/18 per un importo

presunto massimo stimato a base d'asta di € 20.000,00 e di prevedere di inserire la clausola secondo la quale qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, ivi compreso quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 2 – Oggetto

L'oggetto del contratto è il noleggio Pullman come da specifiche tecniche descritte nella lettera di invito, nel disciplinare e nello schema di contratto, parte integrante della documentazione di gara, formulati sulla base di una idonea progettazione ed indagine di mercato condotta al fine di definire le esigenze dell'Istituto e le caratteristiche del fornitore.

Il contratto verrà stipulato in forma scritta.

Art. 3 – Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, c. 3 del D.Lgs 50/2016 il criterio di aggiudicazione dell'appalto è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenuto conto che per il servizio richiesto le caratteristiche non sono standardizzate. In presenza dei requisiti richiesti, si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Art. 4 – Importo/impegno di spesa/Durata del contratto

Il costo della ditta partecipante dovrà coprire tutte le spese di trasporto e viaggio, compresi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi.

Il servizio dovrà essere realizzato nell'a.s. 2017/18

Art.6 – Approvazione atti allegati e modalità di svolgimento della procedura

Si approva la bozza di documentazione di gara lettera di invito, modelli e schema di contratto.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il DS Prof.ssa Antonella Isopi. L'attività istruttoria è affidata al DSGA Rag. Franca Di Stasio.

Il principio della trasparenza viene garantito sia nel rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 36 del D.Lgs. 33/2013, nonché dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

La presente determina, viene quindi pubblicata sul sito web www.icvelletricentro.gov.it, area "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Antonella ISOPI)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)