



ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO

Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)

TEL 06/9645021 FAX 06/30194068

e-mail rmic8f9002@istruzione.it rmic8f9002@pec.istruzione.it

C.F. 95036910586 www.icvelletricentro.gov.it

Prot. n. 5883/VI.10

Velletri, 16/10/2017

S.A.S. Autolinee S.A.T.I.

Via del Cigliolo, 13

00049 Velletri (RM)

autolinesati@gmail.com

Autolinee Bussoletti S.r.l.

Via del Cigliolo, 13

00049 Velletri (RM)

autoservizibussoletti@gmail.com

Ronci Benedetto s.r.l.

Via Livorno snc

04012 Cisterna (LT)

info@roncibus.it

Schiaffini Travel s.p.a

Via delle Sterlizie,36

00134 Roma

info@schiaffini.com

OGGETTO: Bando procedura aperta per l'affidamento del servizio trasporto per le visite di istruzione.

CIG: Z04205678B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina a contrarre prot. n.5874/VI. 10 del 16/10/2017 nella quale viene individuata la procedura da seguire per la scelta del contraente e il criterio di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa)

EMANA

il seguente bando di gara per l'individuazione della ditta per la fornitura del servizio di trasporto per le visite di istruzione previste dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Velletri Centro, da effettuarsi nel corso dell'anno scolastico **2017/18**.

Sono ammesse alla gara Ditte per il trasporto turistico di documentata affidabilità, per capacità tecnico-professionale, economica e finanziaria.

CAPITOLATO DI GARA

La scelta della Ditta offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

Ogni singola offerta dovrà essere specificatamente riferita per un pullman GT rispettivamente da 30 posti o da 50-55 posti.

Il costo totale del servizio dovrà coprire tutte le spese previste e dovrà essere comprensivo di IVA.

Le prestazioni richieste sono:

Le uscite sono rivolte agli allievi dei seguenti plessi dell'I.C. Velletri Centro:

- 2 plessi Scuola Infanzia
- 1 plesso Scuola Primaria
- 1 plesso Scuola Media

e secondo il prospetto dettagliato nel Modello 1.

Oneri e condizioni del Fornitore di servizio trasporto

- Il Fornitore dovrà dichiarare la piena disponibilità dei servizi di trasporto impegnandosi a fornire le schede illustrative dei mezzi disponibili.
- Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e dei mezzi in dotazione.
- Il Fornitore sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti della Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.
- Il Fornitore dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003.
- In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante il timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante gli estremi del mittente (denominazione e ragione sociale) e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO DI TRASPORTO"

All'interno del plico dovranno essere inserite 2 buste (BUSTA A e BUSTA B).

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere la domanda di partecipazione – corredata dalla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante - e gli allegati A e B;

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica**" redatta sulla base del Modello 1

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente dell'Istituto Comprensivo Velletri Centro – Viale G. Oberdan, 1 – 00049 Velletri, e recapitato in supporto cartaceo **entro e non oltre le ore 13,00 del 30/10/2017**.

NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel bando e, quindi, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non verranno accettate altre forme di invio (e-mail, fax) a pena di esclusione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti nella domanda di partecipazione o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

Sarà ritenuta nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte sarà effettuata il giorno **31/10/2017 alle ore 14,00** da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In prima istanza si procederà alla verifica del contenuto della **Busta A**. Ove il contenuto risulti non in regola con quanto richiesto, non si procederà all'apertura della **Busta B**.

Successivamente si procederà all'apertura della busta B di ciascuna offerta pervenuta e alla comparazione delle stesse.

L'Istituzione Scolastica **procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base degli elementi qui di seguito indicati:

OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI

- Costo canone del servizio di trasporto – max p. 70

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il costo più basso relativamente all'intero pacchetto delle opzioni previste nel Modello 1. Alle restanti offerte saranno assegnati punteggi decrescenti proporzionali all'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio max } \mathbf{X} \text{ prezzo più basso}}{\text{prezzo ditta in esame}}$$

- Tipologia dei pullman – max p. 30

Presenza di pedana per trasporto disabili - p. 10 per ciascun mezzo (max 3 pullman)

AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione appaltante intende assolvere l'obbligo di comunicazione dell'esito della gara con la pubblicazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica del provvedimento di aggiudicazione entro 10 gg dalla verifica delle offerte sul sito www.icvelletricentro.gov.it

La ditta che si aggiudica la gara dovrà emettere fattura mensile delle uscite, indicando in ognuna di esse il relativo CIG. Tale condizione è imprescindibile per procedere al pagamento.

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fatture elettroniche secondo

quanto previsto dal D.L. 55/2013 e ai sensi art. 1 comma da 209 a 243 Legge 244/2007.

La durata del servizio avrà decorrenza dalla firma del contratto e non è tacitamente rinnovabile.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza, con conseguente riserva di adozione di azioni legali. In particolare il contratto sarà risolto per prestazioni non rispondenti a quelle previste nel capitolato o per subappalto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al D.L.vo 196/2003, l'amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Al verificarsi delle sopra citate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Definizione delle controversie

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del contratto sarà competente il Tribunale di Velletri

Per quanto non specificato, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

Informativa ai sensi del D.L.vo 196/2003

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.L.vo 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per attività inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Isopi, il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, Rag. Franca Di Stasio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Isopi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

Modello 1

TIPO GITA	COSTO BUS 30 POSTI (IVA inclusa)	COSTO BUS 50-55 POSTI (IVA inclusa)
ROMA Giornata intera		
ROMA Mezza giornata - (dalle ore 8.00 alle ore 14.00)		
HINTERLAND Roma Giornata intera dalle ore 8.00 alle ore 18.00		
HINTERLAND Roma Mezza giornata dalle ore 8.00 alle ore 14.00		
LAZIO entro 150 Km. Intera giornata		
LAZIO entro 150 Km. Mezza giornata		
LAZIO oltre a 150 Km. Intera giornata		

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER SERVIZIO TRASPORTO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

e residente a _____ in via _____

legale rappresentante della Ditta _____

DICHIARA

1. di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per il servizio trasporto per le visite di istruzione di cui al bando Prot. n. **5883 /VI.10** del 16/10/2017 **CIG: Z04205678B**

2. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di integrazione alla documentazione presentata è il seguente:

3. di accettare liberamente tutte le condizioni indicate nel bando di gara;

4. di allegare la dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello A;

5. di allegare la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari redatta secondo il modello B;

6. di allegare alla presente copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (in corso di validità).

Luogo _____, Data _____

In fede

Timbro e Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____
C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante della
ditta _____ partita
IVA _____ con sede legale a _____
Via _____ n. _____ tel. _____
mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
- b) di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, e tutte le condizioni contrattuali e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e congruo, nonché
- c) che i nominativi di tutti i soggetti designati a rappresentare legalmente l'impresa sono:

- d) di applicare nei confronti dei propri soci, dipendenti e/o collaboratori, il CCNL di settore secondo le normative vigenti in materia;
- e) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'impresa stessa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- f) che non sono state pronunciate nei propri confronti condanne, con sentenza passate in giudicato, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- g) che nell'esercizio dell'attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- h) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- i) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- j) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi

Data _____ Firma del legale rappresentante _____

Timbro della Ditta

Stampare su carta intestata

Spett.le

Oggetto: Dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

documento tipo: _____ n. _____ del _____

codice fiscale _____

in qualità di _____

dell'impresa/ditta _____

con sede in _____ via _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____

e-mail: _____

in qualità di

Legale rappresentante

Amministratore delegato

della ditta/impresa _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver preso atto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che il **conto corrente dedicato al pagamento delle commesse pubbliche relative alla fornitura di beni/servizi per la scuola in indirizzo, è**

il seguente:

Conto bancario

Conto corrente postale

Presso (nome Banca o Poste Italiane S.p.a.) _____

Filiale di _____ (Prov.....) Agenzia n. _____

avente le seguenti coordinate:

IBAN : _____

Indica, quali soggetti delegati ad operare sul predetto conto:

il sottoscritto _____

il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Il sottoscritto **CHIEDE** altresì, che ai sensi e per le finalità di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., tutti i pagamenti relativi alle forniture di beni e servizi all'Istituzione scolastica siano effettuati tramite lo strumento del bonifico sul conto sopra indicato.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati, e sottoscrive la presente.

Inoltre, **SI IMPEGNA** ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuta nella Legge n. 136/2010.

Il sottoscritto conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili, che avverrà ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della stipulazione, gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto.

Luogo _____ data _____

Firma del sottoscrittore _____

La suddetta dichiarazione debitamente sottoscritta, **dovrà essere corredata da copia fotostatica**, fronte e retro, non autenticata, **di un valido documento di identità del dichiarante**, ai fini della applicazione, per i casi relativi, dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

