



**ISTITUTO COMPRENSIVO VELLETRI CENTRO**  
Viale Oberdan, 1 00049 VELLETRI (RM)  
TEL 06/9645021 FAX 06/30194068  
*e-mail rmic8f9002@istruzione.it rmic8f9002@pec.istruzione.it*  
C.F. 95036910586 [www.icvelletricentro.gov.it](http://www.icvelletricentro.gov.it)

Al Personale docente

## **CIRCOLARE N° 76**

**OGGETTO:** Disposizioni in merito alla didattica a distanza ai sensi art. 2 lettera m) del DPCM del 8 marzo 2020

In attuazione degli interventi normativi adottati per la salvaguardia della salute pubblica e tenuto conto dell'impossibilità di convocare nell'immediato una riunione del Collegio dei Docenti, al fine di garantire agli alunni la prosecuzione, del servizio di istruzione, vista la sospensione delle attività didattiche fino al 15 marzo 2020 quale misura di prevenzione del diffondersi del Coronavirus, in attesa di definire collegialmente ulteriori attività didattiche a distanza, si è ritenuto opportuno costituire un gruppo di lavoro composto dai coordinatori di classe e di interclasse, dall'animatore digitale, dal RLS e dai membri della RSU tempestivamente informati.

Nella riunione, tenuto conto dell'impossibilità di garantire le attività in presenza, sono state prese in esame una serie di ipotesi di lavoro e modalità didattiche a distanza funzionali alla prosecuzione dei processi di insegnamento-apprendimento e adeguate alle competenze acquisite dai docenti e dagli alunni nell'utilizzo degli strumenti tecnologici disponibili.

Per ciascuna classe si è convenuto di delegare al coordinatore di classe e di interclasse l'individuazione degli interventi didattici che saranno concordati con tutti i colleghi in modalità on line e comunicati agli studenti e alle famiglie.

In particolare è stato condiviso che:

- i docenti della scuola primaria faranno pervenire ai genitori rappresentanti di classe indicazioni sui compiti da svolgere, favorendone la condivisione con gli altri genitori degli alunni;
- i docenti della scuola secondaria di primo grado avranno cura di comunicare agli alunni e alle famiglie, attraverso il registro elettronico, i compiti, gli argomenti da studiare e le attività da svolgere a casa.

Resta inteso che i docenti, nella loro professionalità, avranno cura di valutare, caso per caso, le esigenze degli alunni con bisogni educative speciali.

Considerato il breve arco temporale di chiusura previsto, si suggerisce di proporre argomenti e attività già avviati in precedenza, quali approfondimenti ed esercizi che saranno oggetto di riflessione al rientro a scuola.

Qualora si rendesse necessario, i docenti potranno utilizzare alcune modalità di didattica a distanza che il gruppo ha ritenuto possibile attivare tra cui:

- Distribuzione di materiale didattico tramite Axios;
- Correzione di esercitazioni inviate tramite chat Whatsapp;
- Altre piattaforme (Google Suite, Edmodo, etc.) per le quali si provvederà a fornire specifiche indicazioni finalizzate al loro utilizzo.

Sarà inoltre possibile ai docenti che ne ravviseranno la necessità, consultare i docenti del team digitale e l'animatore digitale che forniranno la consulenza necessaria all'utilizzo di tali strumenti.

Sarà infine possibile accedere ai locali della scuola e alle dotazioni tecniche ivi presenti, previa comunicazione ai collaboratori del Dirigente Scolastico in orario antimeridiano da concordare anche con la scrivente e con il DSGA per garantire la presenza dei collaboratori scolastici.

Delle attività previste e successivamente svolte dovrà esserne data comunicazione al dirigente.

Tutti i docenti sono invitati a formulare ogni osservazione e proposta ritenuta utile a migliorare le modalità di organizzazione delle attività sia alla scrivente sia ai collaboratori del DS e ai responsabili di plesso attraverso comunicazioni via mail.

Sulla base delle osservazioni ricevute saranno apportate eventuali integrazioni o modifiche alle iniziative intraprese sulle quali sarà disposta la consultazione dei docenti con modalità che saranno successivamente comunicate.

Considerata l'emergenza si invita ad accedere quotidianamente al sito web d'istituto, al registro elettronico e ai propri indirizzi di posta elettronica.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Velletri, 09/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Antonella ISOPI)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)*