

V. PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA

a. Descrizione degli edifici, dotazione tecnica e tecnologica

L'Istituto "Velletri Centro" è costituito da 4 plessi: 2 di Scuola dell'Infanzia (via Mura e via Marandola), 1 di Scuola Primaria e 1 di Scuola Secondaria I grado.

Le sedi dell'Istituto sono sostanzialmente vicine tra loro (raggiungibili a piedi nel raggio di circa 500m), tutte ubicate nel centro della città e vicine al capolinea dei mezzi pubblici (autobus, mezzi urbani, treni).

La maggior parte delle aule sono dotate di LIM e di diversi PC, alcuni dedicati ad alunni con disabilità, con connessione wi-fi ad Internet all'interno delle aule.

Si rileva inoltre la presenza di aule speciali (arte, scienze, musica) destinate sia alla didattica curricolare, sia a progetti extracurricolari in orario pomeridiano. I due plessi di scuola primaria e secondaria sono dotati di palestra interna.

La dotazione tecnologica è stata implementata, periodicamente grazie alla partecipazione ai Bandi PON –FSRE per la creazione di rete LAN-WLAN e per la creazione di ambienti multimediali.

b. Tempi e modalità di funzionamento

ORARIO DI FUNZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA MARANDOLA

1 sezione a tempo ridotto (25 ore settimanali) ; 3 sezioni a tempo normale (40 ore settimanali).

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA DELLE MURA

6 sezioni a tempo ridotto (25 ore settimanali).

ORARIO DI FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA "G. Marcelli"

Tempo antimeridiano

n. 16 Classi con frequenza settimanale di 27 ore (tempo antimeridiano con un rientro).

n. 10 Classi con frequenza settimanale di 40 ore (tempo pieno).

Nella Scuola primaria è presente un servizio di Pre-Post Scuola – a carico delle famiglie - che accoglie i bambini dalle ore 7,30 alle ore 8,10 e dalle ore 13,10 alle ore 14,00.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO SCUOLA SECONDARIA "Andrea Velletrano"

n. 23 Classi con frequenza settimanale di 30 ore (tempo normale).

Le attività progettuali si svolgono di norma dalle 14,15 alle 16,15

c. PNSD

Formazione interna:

- Somministrazione di un questionario informativo/valutativo per la rilevazione delle conoscenze/competenze/tecnologie/aspettative in possesso dei docenti e degli alunni per l'individuazione dei bisogni sui 3 ambiti del PNSD (strumenti, curriculum, formazione).
- Elaborazione e pubblicazione sul sito della scuola degli esiti dell'indagine conoscitiva e relative considerazioni sulle azioni successive da attuare.
- Pubblicizzazione e socializzazione delle finalità del PNSD con il corpo docente.
- Produzione di dispense sia in formato elettronico che cartaceo per l'alfabetizzazione al PNSD d'istituto.
- Formazione specifica per Animatore Digitale.
- Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale.

Coinvolgimento della comunità scolastica:

- Creazione sul sito istituzionale della scuola di uno spazio dedicato al PNSD per informare sul piano e sulle iniziative della scuola.
- Partecipazione nell'ambito del progetto "Programma il futuro" all'ora di "coding" attraverso la realizzazione di laboratori di "coding" aperti al territorio.
- Progettazione del sito istituzionale della scuola.
- Eventi aperti al territorio, con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, uso dei social network, educazione ai media, cyberbullismo).
- Partecipazione a bandi regionali, nazionali, europei.

Creazione di soluzioni innovative:

- Revisione e integrazione, della rete wi-fi di Istituto mediante la partecipazione a progetti PON.
- Ricognizione e mappatura delle attrezzature presenti nella scuola.
- Verifica funzionalità e installazione di software autore open source in tutte le LIM della scuola.
- Regolamentazione dell'uso di tutte le attrezzature della scuola (aula informatica, aula polifunzionale, LIM, computer portatili, computer fissi, tablet).

d. Caratteristiche del Personale

Il Personale Docente e ATA si caratterizza per la sostanziale stabilità.

La maggior parte dei docenti è residente nel territorio e garantisce continuità nello svolgimento della propria attività educativo-didattica. Molti docenti sono dotati di titoli culturali aggiuntivi rispetto a quelli di accesso e frequentano anche autonomamente attività di aggiornamento professionale.

I Dipartimenti lavorano in verticale e si rapportano tra di loro e con i docenti FF.SS. Molti docenti assumono incarichi di responsabilità organizzativa o di coordinamento, favorendo un clima di condivisione all'interno dell'Istituto.

Il Personale Amministrativo è pure stabile e collabora al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e strategici dell'Istituto. Fondamentale è la collaborazione con il DSGA che segue costantemente gli aggiornamenti normativi e tecnici per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, apportando il suo personale contributo all'area organizzativa.

Il Personale Collaboratore Scolastico, pur mostrando spesso spirito di collaborazione e senso di responsabilità, risente delle condizioni organizzative e di alcune situazioni personali (età, stato di salute, condizioni familiari).

Per quanto riguarda il Personale Docente, in coerenza con il RAV, sarebbe necessario potenziare le risorse di insegnanti di italiano e matematica. Inoltre sarebbe auspicabile ampliare il numero e garantire la continuità dei docenti impegnati nelle attività di sostegno.

Per quanto riguarda il Personale ATA – in particolare i Collaboratori Scolastici – essi sono assolutamente insufficienti a garantire il pieno svolgimento delle attività didattiche ed educative.