

Protocollo aziendale delle misure per il contrasto e la prevenzione della diffusione del virus Covid-19

	Situazione	Luogo	Misura di prevenzione	si	no
1	Organizzazione del lavoro	Azienda	Limitazione delle presenze contemporanee al minimo indispensabile con ricorso a:	x	
			• Turnazione o rotazione del personale		x
			• Ricorso al lavoro agile		x
			• Riunioni in videoconferenza	x	
			• Servizi all'utenza in modalità telematica	x	
2	Accesso all'edificio	Ingresso aree esterne	Contingentamento/frazionamento degli accessi	x	
			Diversificazione dei punti di accesso e di uscita	x	
			Obbligo di indossare la mascherina chirurgica in situazioni dinamiche	x	
			Divieto d'ingresso alle persone (dipendenti, utenti, fornitori, manutentori) che:	x	
			• Manifestano sintomi d'influenza o altri sintomi d'infezione respiratoria		
• Provengono da zone a rischio o siano state in contatto con persone risultate positive al virus					
• Presentano una temperatura superiore a 37.5 C°					
			Avvisi richiamanti l'obbligo di:		
			• non superamento del valore di 37,5 di temperatura corporea		
			• non provenienza dalle zone a rischio	x	
			• assenza di contatti con soggetti a rischio negli ultimi 14 gg.		
3	Modalità di lavoro	Interno edificio	Contingentamento/frazionamento degli accessi	X	
			Diversificazione dei punti di accesso e di uscita	X	
			Informativa sulle disposizioni aziendali riguardanti i comportamenti all'interno dell'edificio	X	
			Affissione dépliant informativo sulle misure igieniche (Allegato 4 DPCM 26.04.2020)	x	
			Messa a disposizione erogatore igienizzante mani (ingresso edificio ed ambienti maggiormente in uso)	x	
			Obbligo di utilizzo, per tutti i presenti (lavoratori e non), di indossare mascherine chirurgiche fornite dall'Istituto	x	
			Garantire la non promiscuità dei percorsi negli spostamenti interni	x	
			• Con percorsi di entrata ed uscita adeguatamente segnalati	x	
• Con l'obbligo di procedere accostati alle pareti mantenendo la destra	x				
			Garantire distanza tra le postazioni di lavoro ed interpersonale di almeno 1 m.	x	

			<ul style="list-style-type: none"> • Riposizionando le postazioni di lavoro nel locale garantendo la distanza interpersonale di 1 m. • Evitando situazioni di affollamento dei locali • Proteggendo le postazioni front-office con schermi protettivi 	x	
				x	
				x	
4	Pulizie ed igienizzazione	Interno edificio	<p>Pulizia e igienizzazione ordinaria degli ambienti di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia quotidiana di tutti gli ambienti di lavoro e dei relativi servizi igienici • Detersione quotidiana di telefoni, tastiere, schermi touch, mouse, pulsantiere, maniglie etc. • Igienizzazione a fine turno degli ambienti, della strumentazione informatica e delle pulsantiere • Ventilazione frequente degli ambienti di lavoro • Manutenzione straordinaria dei filtri degli impianti di condizionamento 	x	
				X	
				X	
				x	
				x	
				x	
5	Gestione persona sintomatica	Interno edificio	<ul style="list-style-type: none"> • Isolamento del soggetto positivo e delle altre persone presenti nei locali o che abbiano avuto contatto diretto con lo stesso soggetto • Avviso alle autorità sanitarie competenti ed ai numeri di emergenza per Covid-19 forniti da Regione e Ministero della Salute da parte dell'interessato • Igienizzazione immediata dei locali e spazi frequentati da soggetti risultati positivi all'infezione • Sanificazione con ditta specializzata dei locali frequentati da soggetti risultati positivi all'infezione 	x	
				x	
				x	
				x	
6	Sorveglianza sanitaria	Tutte le attività	<p>Prosecuzione della sorveglianza sanitaria (se presente) privilegiando le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità</p> <p>Presenza di lavoratori "fragili" segnalata o accertata (Medico di base, Commissione Medica o M.C.)</p> <p>Nomina Medico Competente (M.C.) per verificare la presenza e la tutela di lavoratori "fragili"</p> <p>Richiesta di visita medica al M. C. per verificare lo stato di fragilità.</p> <p>Richiesta di visita medica alla ASL o Commissione Medica per verificare lo stato di fragilità.</p> <p>Visita medica per idoneità alla ripresa del lavoro a seguito di infezione da COVID-19</p>	x	
				x	
				x	
				x	
				x	
				x	
7	Informazione lavoratori	Tutte le attività	<p>Messa a disposizione del materiale informativo predisposto da autorità di governo o sanitarie</p> <p>Diffusione dell'Opuscolo informativo per i lavoratori allegato all'integrazione al DVR</p>	x	
				x	
8	D.P.I.	Tutte le attività	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitura a tutto il personale, con obbligo di utilizzo, di mascherine chirurgiche • Fornitura ad alcune tipologie di personale di visiere, mascherine FP2, guanti in nitrile 	x	
				X	