
Norme generali viaggi ed uscite d'istruzione

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni di solidarietà, lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, e gli scambi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Al fine degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi, obiettivi consistenti, per l'appunto, nell'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano, è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto dell'iniziativa stessa.
3. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
4. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
5. Uscite brevi sul territorio. Non è necessariamente prevista una specifica preliminare programmazione per visite occasionali sul territorio o per particolari iniziative di interesse culturale. Qualora si offrisse questa opportunità, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 7° giorno precedente la partenza prevista, acquisendo il visto del Dirigente o dei suoi Collaboratori.
6. In caso di uscita sul territorio – di cui al punto 5 – i docenti assicureranno l'informazione alle famiglie mediante comunicazione scritta (Mod. autorizzazione breve mediante o comunicazione sul diario) assicurandosi di ottenere la firma preventiva dei genitori.

Visite di istruzione

7. I docenti Funzione Strumentale per le Visite d'Istruzione, sentiti i consigli di classe, di interclasse, di intersezione elaboreranno un Piano delle Uscite e dei Viaggi didattici dell'Istituto, coerente con le attività previste dalla Programmazione collegiale, calendarizzandone l'attuazione nell'arco dell'anno scolastico.
8. Il Collegio Docenti, dopo aver esaminato il piano e l'effettiva possibilità di attuazione per il numero di docenti accompagnatori, ne delibera l'inserimento nel Piano dell'Offerta Formativa.

9. Per ogni uscita deve essere individuato un docente referente che, dopo l'approvazione del Consiglio di classe, interclasse, intersezione presenterà alla Funzione Strumentale la richiesta di uscita con itinerario e docenti accompagnatori (Mod. autorizzazione visite). Tale richiesta sarà inoltrata al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori, in modo da proporre gli atti amministrativi necessari.
10. Per ciascuna classe interessata è necessario prevedere 1 o 2 accompagnatori (a seconda delle mete e della tipologia di iniziative); è necessario inoltre prevedere almeno un accompagnatore in presenza di alunni diversamente abili. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax.
11. Nel designare gli accompagnatori i Consigli provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. Gli accompagnatori devono essere scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altra scuola, è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni. Se prevista la presenza dell'educatore, essa deve essere tempestivamente segnalata per acquisire l'autorizzazione della cooperativa assegnataria.
12. I docenti accompagnatori saranno sostituiti dai responsabili di plesso, secondo le consuete procedure. I docenti che non accompagnano le classi, sono tenuti ad essere presenti a scuola secondo il proprio orario di servizio, a disposizione dei colleghi addetti alle sostituzioni. Eventuali modifiche dell'orario giornaliero, potranno essere preventivamente comunicate.
13. Si auspica la totale partecipazione della classe all'uscita d'istruzione o al viaggio. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari ai 2/3 degli alunni frequentanti la classe.
14. Gli alunni dovranno versare la quota individuale entro e non oltre il 7° giorno prima della partenza. La rinuncia alla visita o al viaggio, per qualsiasi motivo, dopo la conferma del numero di partecipanti alla ditta di trasporto o all'Agenzia di viaggio, non può dar luogo alla restituzione della quota versata. Sarà consentita la sostituzione con eventuale altro alunno per compensazione degli impegni di spesa assunti.
15. A norma della Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c postale o mediante bonifico bancario sui conti intestati all'Istituto "Velletri Centro" dal docente referente o da un genitore incaricato.
16. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.